

大ホール使用上のご案内

東京エレクトロンホール宮城（宮城県民会館）

【使用料金(付帯設備使用料)】

追加使用料金は、後日納入カップを郵送にてお送りいたします。
各種金融機関の窓口にてお支払いください。

【物品の搬入】

物品の搬入（宅配便も含む）の使用当日以外は、御遠慮下さい。
（保管場所がございません）

また、搬入した物品は催し物終了後、必ずお持ち帰りください。

【冷暖房(有料)】

冷暖房期間は、7月1日～9月30日まで、暖房期間は、11月16日～3月31日までとなります。

ただし、期間外でも冷暖房が可能な場合がありますので、会館事務室へ御相談下さい。

【火気使用の制限】

舞台上での火気の使用及び危険物の持ち込みは、消防許可が必要です。それ以外はお断りいたします。

（持ち込みがある場合は、事前に会館及び消防署へ、所定の申請書による承認が必要です）

【ロビー】

大ホールロビー（1階と2階）の、使用内容（レイアウト等）は、会館の確認を受けてご使用ください。

（ロビーで使用する机や椅子は、1F 南側主催者控室に専用の物がありますので御利用ください）

【展示・販売】

ロビーにおいて、物品の展示・販売等については、所定の申請書を提出し、事前に承認を受けてください。

【入り口の立て看板】

使用日当日のみホール入口柱に立て看板を取り付ける事が出来ますが、風などで倒れないようにしっかりと固定してください。また、催し物終了当日には必ず撤去願います。

（看板を取り付ける際には、必ず事務室にお声掛けください）

【駐車場】

ホール駐車場は、計9台まで使用可能です。（パーキングメーター式・20分100円）特に関係者用はございません。（事前予約は5台まで可能です）満車の場合は、お近くの有料駐車場を御利用ください。

大型の機材等の車両は、事前に仙台市道路管理課と中央警察署の道路使用許可を受けた上で、搬入・搬出をお願いします。（ホール搬出入口は道路となりますので、留め置きは出来ません）

【飲食・喫煙】

大ホール客席内での飲食はできません。また、全館禁煙です。
ご来場のお客様へ御案内をお願いいたします。

【雨傘】

大ホール客席内に濡れた状態の雨傘の持ち込みは御遠慮願います。そのため主催者側で傘用のビニール傘をご用意いただくようになります。雨傘用のビニール袋は、2F: 食堂（東龍門）でも販売しております。100枚入り350円（税込）

【電話】

主催者及び関係者に外部から電話が入った場合は、主催者控室の内線電話へ転送いたしますので、係員を配置してください。（指定の内線電話があれば、当日、事務室へお知らせください）

【盗難防止】

盗難事故等が生じないよう十分ご注意ください。お客様にも場内放送でご注意ください。

楽屋の鍵は、事務室にてお貸しいたしますので、保管、取り扱いに十分ご注意ください。（コインロッカー有り）

【茶器・水差し等の貸し出し】

湯呑茶碗、急須、ポット、お盆等は、一階北側楽屋入口の給湯室にあります。（ふきん・お茶の葉は御持参ください）

その他、水差し等は、1F 警備室にてお貸しいたしますので、お申し付けください。

【楽屋での電気製品使用】

楽屋内でのアイロン・数台のドライヤー・乾燥機・その他電気容量の大きい電気器具を使用する場合は、ブレーカー等が落ちる場合がありますので事前にお申し出ください。また、スチームアイロン等は、煙感知器や熱感知器が反応し、非常ベルが鳴る場合がありますので、事前に使用確認を受けてください。

【ゴミ】

ゴミは原則、お持ち帰りいただくか会館指定清掃公社の営業用ゴミ袋にて指定の場所にお持ちください。

営業用ゴミ袋は、燃えるゴミ（赤色）・その他燃えるゴミ（緑色）・不燃ごみ、空き缶、空きビン、ペットボトル等（オレンジ色）用の3種を事務室にて販売いたしております。1枚205円（税込）

分別してホール指定の場所に集積していただきます。（ホール北楽屋入口の扉内通路にまとめてください）

【施設使用終了後】

使用後の設備類は、必ず元の場所に戻し、最後に責任者の方が事務室にて設備器具使用明細の確認サインをしてからお帰りいただきます。

※その他詳しくは、事務室へお問い合わせください。