

# 持込器具に関する届出

令和 年 月 日

宮城県民会館長 殿

申請者 ⑩

時下ますますのご清祥のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

さて、601大会議室・602中会議室・401中会議室・(その他: )  
において下記の通り器具を持込利用したく、施設の使用の許可をお願いします。

また、会館の設備（机、椅子等）については、申請時間内に使用前と同様に原状回復いたします。

なお、施設や備品等を傷つけた場合は申請者が弁償いたします。

## 記

1 日 時 令和 年 月 日 ( ) 時 分から 時 分

2 場 所 601大会議室、602中会議室、401中会議室、その他( )

### 3 内 容

#### (1) 使用内容

会議・研修会・講習会（その他: )

(2) 持込備品( )

### 4 その他

上記備品は申請者または専門業者が室内へ運び入れます。

使用後は原状に回復いたします。

※その他確認欄に  をつけてください。

以上、よろしくお取り計らいますようよろしくお願いいたします。