

会議室設備申込書

申込日 令和 年 月 日 【窓口・電話・その他（ ）】

申込者 連絡先（申請書と異なる場合）

| 使用日 | 会場名 (○をつける) | 使用設備 (○をつける・本数を記入) | 設備使用時間 |
|-----|----------------|--------------------------|--------|
| | 601 | 601・602・ | |
| | 602 | 401のみ | |
| | 603 | 601のみ | |
| | 604 | ・ワイヤレスマイク (2本まで) _____ 本 | |
| | 501 | ・ピンマイク 1本 | |
| | 502 | ・モニターTV 1式 | |
| | 503 | 601・602・ | |
| | 504 | のみ | |
| | 401 | ・デジタルプロジェクター 1台 | |
| | 402 | ・電動スクリーン 1式 | |
| | 403 | ・電動暗幕 1式 | |
| | 404 | ・ビデオ/DVDプレイヤー 1台 | |
| | 405 | ・CDプレイヤー 1台 | |
| | 305 | 402のみ | |
| | | ・拡声装置 (マイク1本・CD付) 一式 | |
| | | ・アップライトピアノ 1台 | |

設備ご使用に当たってのお願い

- ・申込内容に変更があった場合は、必ず連絡願います。
- ・混線の可能性がありますので、ワイヤレスマイクの持ち込みはご遠慮願います。
- ・会議室に備え付けのデジタルプロジェクターへの接続は、HDMIケーブル又はアナログRGB D-sub15ピンケーブル+アナログオーディオ端子のみです。
- ・共用備品は数に限りがありますので、必ずご予約願います。

設備料金 計 円は当日窓口にてお支払をお願いします。

設備料金 計 円は利用後、請求書を郵送します。

設備料金 計 円は、御利用後、室料と合計で請求書を発行します。

受付者 _____

公益財団法人 宮城県文化振興財団
電 話：022-225-8641
FAX：022-223-8728