

大ホール受付手順

1 予約の受付

(1) 予約受付表の提出

利用希望者の方は、使用しようとする日の12ヵ月前に属する月の初日(ただし1月は5日から)の18:00から受付を開始いたしますので、受付初日に予約される方は、利用希望受付票(1催事につき1枚)に利用希望者名(団体名等)、希望日、実施しようとする事業名を記載し、会館に提出してください。

(2) 利用希望日一覧の掲示

会館は、利用希望受付票を全て受け取り、利用希望者名を利用希望一覧表に掲示します。

(3) 日程変更の調整

利用希望者の方は、上記の利用希望一覧表を確認し、抽選を行う前に日程の変更を希望する場合は、提出した日程を変更することができます。

(4) 抽選

利用希望一覧表の日程に希望団体の重複があった場合は、抽選によって利用希望者を決定します。

(5) 落選者

落選者の方は、重複した日程の調整が全て終了した後に、利用希望のない他の日程に申し込みすることができます。

2 協議による最終調整

利用希望者は、これらの手続きを全て終了した後、他の利用希望者と相互に日程を交換することができます(当日のみ有効とします。)

【受付手順フロー図】

