

事業実績報告書

平成 年 月 日

公益財団法人 宮城県文化振興財団理事長 殿

平成 年 月 日付け公宮文第 号で交付決定のありました助成金等事業について、下記のとおり実施しましたので報告します。

※鉛筆での記入は不可

団体名		代表者氏名		印
所在地	(〒 -)		(電 話) () - (FAX) () -	
連絡先	(〒 -) E-mail @		(電 話) () - (FAX) () -	
	氏名			
事業名				
日時①	年 月 日 時 会 場			
日時②	年 月 日 時 会 場			
入場料	前売 @ 円 当日 @ 円			
入場者数	有料入場者数 内訳 前売 @ 円 人 当日 @ 円 人 招待（無料）入場者数 人 合 計 人			
事業内容				
宮城県文化振興財団以外への助成金等の依頼先と金額		本事業の共催者・後援依頼先等		

収 支 決 算 書			団体名		
	区 分	申請時予算額(A)	決算額(B)	収支(B-A)	内 容
収 入	① 宮城県文化振興財団助成金 (見込額) 別表3 参照				
	② 入 場 料 (単価及び枚数を明記)				
	③ 広 告 料 (印刷物等の広告で得る収入)				
	④ プ ロ グ ラ ム 等 売 上 (プログラ及び図録等の販売収入)				
	⑤ そ の 他 の 収 入 (当財団以外の助成金, ご祝儀, 寄附, 企業協賛金等)				
	小 計				
	⑥ 自 己 負 担 金				
	合 計				
支 出	① 会 場 使 用 料 (使用する会場の準備・本番・撤収に係る会場費・付帯設備使用料など)				
	② 出 演 料				
	③ 旅 費 交 通 費 (出演者等の宿泊費・移動費等)				
	④ 業 務 委 託 料 (舞台・音響・照明・ビデオ撮影等の外部に委託する経費)				
	⑤ 印 刷 製 本 費 (チラシ・ポスター・チケット・パンフレット・案内状などの製作費)				
	⑥ 通 信 運 搬 費 (案内状等の郵送用切手代, 機材・物品運搬費等)				
	⑦ 賃 借 料 (機材レンタル・著作権使用料・レンタカー代等)				
	⑧ ア ル バ イ ト 等 労 賃 (ステージマネージャーや交通費含む)				
	⑨ 消 耗 品 費 (事務用品・その他の資材等)				
	⑩ 練 習 会 場 費 (別会場での準備・練習に係る費用)				
	⑪ そ の 他 (上記経費科目以外の経費, 花束代等)				
合 計					

(注) 提出書類 (この書類は事業内容のわかる方が持参してください。)

- ・ チラシ・パンフレット・チケット
- ・ 領収書の写し
- ・ 振込口座通帳の写し(支店名・口座番号のわかるページ)

当財団の助成予定額は、実績報告書の内容により減額する場合があります。