

## 大ホール利用調整会議に参加の皆様へ（留意点）

- 1 希望する日程は、具体的な催事を検討されている場合に申し込みできます。  
予約受付表には、①催事名、②催事開催の日程、③入場料、また入場料に段階のあるときは、最高の入場料の額を記入願います。
- 2 申し込みは、1催事につき、1つの希望日（1日又は連続する6日以内）のみです。  
1催事で2つ以上の希望日を申し込みすることは、できません。
- 3 希望する日程が他の方と重なった場合、抽選により順位を決めます。1番を引いた方が希望日を獲得することができます。  
抽選は、特別な優先性を持って日程を確保することでもありますので、抽選で日程確保された場合は、必ず提出期限までに申請して頂きます。  
やむを得ず抽選で獲得した日程をキャンセルする場合は、速やかに使用中止届を提出してください。所定のキャンセル料が掛かります。
- 4 使用許可申請書の提出期限は、本日から20日以内です。提出期限が過ぎた場合は、直ちに督促しますので御承知ください。  
キャンセル待ちを承っていることから、督促後も未提出の場合は、予約を取消しすることがありますので、提出期限を厳守願います。

申請書に記載する予定する入場料の額が、これまでの実績や他館での開催状況と比べて著しく差がある場合は、根拠となる資料を求めることがあります。なお、合理的な理由無く変更が繰り返される場合は、使用許可を取消すことがあります。

利用料金の納入は、前納です。使用許可日から20日以内にお支払い願います。未納の場合は新規の予約を受付できませんので、ご承知願います。

適正かつ公平な運営に努めて参りますので、参加される皆様方のご理解・ご協力を賜りたくよろしくお願い申し上げます。