

施設目的外等利用に関する申請願

令和 年 月 日

宮城県民会館長 殿

申請者 ㊟

時下ますますのご清祥のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

さて、501展示室・502展示室・402リハーサル室・(その他：)
において下記の通り [] として利用したく、施設の使用の許可をお願いします。

また、会館の設備(机、椅子等)については、申請時間内に使用前と同様に原状回復いたします。

なお、施設や備品等を傷つけた場合は申請者が弁償いたします。

記

- 1 日 時 令和 年 月 日 () 時から 時
- 2 場 所 501展示室、502展示室、402リハーサル室、その他()
- 3 内 容
 - (1) 使用内容
控室・会議・研修会・(その他：)
 - (2) 備品 ()
 - 持込
 - 会館内の備品
- 4 その他
 - 備品 () は申請者が指定場所から室内へ運び入れます。
 - 使用後は原状に回復いたします。

※該当する欄、その他確認欄に をつけてください。

以上、よろしくお取り計らいくださいますようお願いいたします。