

# 施設目的外等利用に関する申請願

令和 年 月 日

宮城県民会館長 殿

申請者 ㊞

時下ますますのご清祥のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

さて、501展示室・502展示室・402リハーサル室・(その他： )  
において下記の通り [ ] として利用したく、施設の使用の許可をお願いします。

また、施設や備品等を傷つけた場合は申請者が弁償いたします。

## 記

- 1 日 時 令和 年 月 日 ( ) 時から 時
- 2 場 所 501展示室、502展示室、402リハーサル室、その他( )
- 3 内 容
  - (1) 使用内容  
控室・会議・研修会・(その他： )
  - (2) 備品 ( )
    - 持込
    - 会館内の備品
- 4 その他
  - 備品 ( ) は申請者が指定場所から室内へ運び入れます。
  - 使用後は原状に回復いたします。

※該当する欄、その他確認欄に  をつけてください。

以上、よろしくお取り計らいくださいますようお願いいたします。