

大ホール利用調整会議 受付手順

1 予約の受付

(1) 予約受付票の提出

利用希望者の方は、予約受付票に、団体名等・利用希望日・催事名を1枚につき1枚ずつ記載し、受付に提出してください。受付時にアルファベットの札をお渡しします。

連続して希望する日程が、月をまたぐ場合、利用希望日の初日が属する月に一括して受付します。

1つの催事で連続した日を申し込むことはできますが、同一催事を別の日程で1日または連続する複数日で申し込むことはできません。

(2) 利用希望日一覧の掲示・確認

利用希望日をアルファベットで掲示しますので、利用希望日に誤りがないか確認願います。

(3) 利用希望日の調整

利用希望日が他団体と重複している場合は、抽選を行う前に限り、日程を変更することができます。ただし、日程の短縮・延長はできません。

(4) 利用希望日の決定・抽選

利用希望日が重複していない場合は、予約を決定します。

利用希望日に重複があった場合は、抽選によって利用希望者を決定します。

抽選は1日ごとに行いますが、連続した日程を希望する団体と、一部でも日程の重複があった場合は、重複している期間を一括して抽選し、順番に予約を決定していきます。

(5) 落選者を対象とした利用希望日の再調整

重複した日程の抽選が全て終了した後、落選者を対象として、利用希望のない日程への変更を受け付けます。変更した利用希望日が重複した場合は、抽選となります。

2 利用調整会議で予約が決定した日程について

予約した日程については、20日以内に大ホール使用許可申請書の提出をお願いします。

なお、抽選により決定した日程は、キャンセルできません。キャンセルをする場合は、使用許可申請書提出後中止届を提出願います。この場合所定のキャンセル料が発生しますので、ご了承願います。

【受付手順フロー図】



