様式第５号

**文化団体等支援事業　実績報告書**

公益財団法人宮城県文化振興財団　理事長　殿

年　　月　　日

　　年　　月　　日付け公宮文第　　　号で交付決定のありました助成事業について、下記のとおり実施しましたので報告します。

１　申請者

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | | | | | |
| 団体名 |  | | | | | |
| ふりがな |  | ふりがな | |  | | |
| 代表者名 |  | 活動名・芸名 | |  | | |
| 団体所在地 | 〒　　　　－ | | | | | |
| 電話番号 | （　　　　　　）　　　　― | | メールアドレス | | |  |
| ふりがな |  | | | | | |
| 担当者名 |  | | | | | |
| 担当者住所 | 〒　　－ | | 通知書送付先 | | 代表者　　担当者  ※希望する方に☑ | |
| 電話番号 | （　　　　　　）　　　　― | | メールアドレス | |  | |

２　事業概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 |  | |
| 実施時期 |  | |
| 開催会場等 |  | |
| 各種料金 | 無料【入場自由 　事前申込制 　整理券配布　その他 （　　　　　　　　）】  有料【　　　　　　　　 円/　　　　　　　　　　円/　　　　　　　　　　　円】  ※該当するものに☑し、有料の場合は券の種別に応じた金額を記載する。 | |
| 事業概要 |  | |
| 参加者・  入場者数等 |  | |
| 実施体制 | ※実施に関わった主なスタッフの役割と氏名を御記入ください。 | |
| 当財団以外への助成金等の依頼先 | |  |
| 共催・後援依頼先 | |  |

３　事業実施状況

|  |  |
| --- | --- |
| 当財団文化振興事業の実施における基本方針との関連 | ※該当するものに☑  **文化芸術を鑑賞する機会を提供する。**  **文化芸術にあまり親しむ機会がなかった方にも楽しめる企画を提供する。**  　文化芸術の担い手を育成し、子供たちの感性やコミュニケーション能力を養う。  **「人」「地域」「芸術家」をつなげ、地域の文化芸術を活性化する。** |
| 実施状況 | ※出演者、講師、対象者、回数、実施状況等を具体的に御記入ください。  ※継続する事業については、今回実施したの新たな展開や工夫した点等についても御記入ください。 |
| 事業プロセスや成果の発信 | ※発信の方法、内容、回数等を具体的に御記入ください。 |
| 事業の効果 | ※「当財団文化振興事業の実施における基本方針との関連」で選択した内容について、どのように効果をもたらすことができたかを御記入ください。 |
| 参加者、来場者等からの評価について | ※アンケート結果をもとに、来場者等からの感想や評価を御記入ください。  （アンケート実施回数　　回／配布　　　　枚／回答　　　　　枚） |
| 上記以外の成果等について | ※事業の成果、達成度、今後の課題等について御記入ください。 |
| 助成事業への要望や感想 |  |

※２ページ目については、必要に応じスペースを拡大・縮小して構いませんが、全体として２ページ以内でまとめてください。

※下記の資料を添付してください。

　①「助成」として，当財団の名義が表記されている資料（チラシ等）

　②対象経費の領収書の写し

　③振込口座通帳の写し（支店名・口座番号が記載されている部分）