

助成金等交付申請書

公益財団法人宮城県文化振興財団 理事長 殿

令和 7 年 1 2 月 5 日

下記事業について、助成金等の交付を申請します。

1 申請者

ふりがな	こどものためのオペラせいさくぷろじえくと		
団体名	子供のためのオペラ制作プロジェクト		
ふりがな	こくぶん あおば	ふりがな	じょうぜんじ
代表者名	国分 青葉	活動名・芸名	定禅寺 あおば
団体所在地	〒980-0803 宮城県仙台市青葉区国分町三丁目3-7 国分プラザ501号		
電話番号	(022) 225-8641	メールアドレス	aoba@miyagi.jp
ふりがな	みやぎ はなこ		
担当者名	宮城 花子		
担当者住所	〒980-1234 宮城県仙台市青葉区国分町2丁目1-1	通知書送付先	☐ 代表者 ☒ 担当者 ※希望する方に ☒
電話番号	(022) 225-1234	メールアドレス	hana@miyagi.jp

2 団体概要

設立年月日	2023年4月1日	会員数	15人
沿革	2023.4 子供を対象としたオペラに関する各種事業を企画制作することを目的として設立	主な活動 (これまでの実績等)	主たる活動市区町村 (仙台市) 2023.10~12 レクチャー付きミニコンサート開催 (会場: ○○会館、○○公民館) 2024.1 より ○○児童館で定期的にワークショップを開催

3 事業概要

事業名	みんなでオペラをつくろう！舞台創作プログラム		
助成対象事業名	☐ 文化団体等支援事業 ☒ 文化芸術の力による地域力向上事業 ※希望するものに ☒		
実施時期	令和8年7月25日(土)~8月23日(日)の内7日間		
開催会場等	○○市文化会館 スタジオ及び会議室		
各種料金	☐ 無料【 ☐ 入場自由 ☐ 事前申込制 ☐ 整理券配布 ☐ その他 ()】 ☒ 有料【 3,500 円/ 円/ 円】 ※該当するものに ☒ し、有料の場合は券の種別に応じた金額を記載する。		
事業概要	小・中学生を対象としたオペラ創作プログラムを実施する。 成果発表として最終日に入場無料の発表会を行う。		
当財団以外への助成金等の依頼先	○○文化事業団助成金 100,000 円/○○文化振興会 200,000 円		
共催・後援依頼先	△△市教育委員会 (名義後援申請中)		

当財団文化振興事業の実施における基本方針との関連	※該当するものに☑ ☐ 文化芸術を鑑賞する機会を提供する。 ☐ 文化芸術にあまり親しむ機会がなかった方にも楽しめる企画を提供する。 ☒ 文化芸術の担い手を育成し、子供たちの感性やコミュニケーション能力を養う。 ☐ 「人」「地域」「芸術家」をつなげ、地域の文化芸術を活性化する。																								
当財団の助成金を申請するに至った背景・事業の目的	※経済的な事情のみならず、事業を企画する目的がわかるように御記入ください。 本事業は、子どもたちが、総合芸術とも呼ばれるオペラを創作します。各々の得意なことを生かして一つものを作り上げる体験は、文化芸術の担い手の育成やコミュニケーション力の向上につながります。これまで行ってきた事業に比べ、会場使用料や人件費等の開催経費が増加する見込みです。本事業の目的が、貴財団の基本方針と合致することから、助成金を申請します。																								
採択実績	☒ なし ☐ あり <table border="1" data-bbox="373 701 1430 952"> <thead> <tr> <th>助成事業名</th><th>実施年度</th><th>事業名</th><th>助成金額</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> ※行が不足する場合は、助成事業毎にまとめて記載してください。	助成事業名	実施年度	事業名	助成金額																				
助成事業名	実施年度	事業名	助成金額																						
具体的な事業内容	※出演者、講師、対象者、回数、実施内容等を具体的に御記入ください。 ※継続する事業については、前回からの新たな展開や工夫した点等についても御記入ください。 ファシリテーター ○○ ○○氏（声楽家 ○○大学卒 国立劇場オペラ「○○」「○○」、など出演多数） ○○ ○○氏（声楽家 第10回○○コンクール声楽部門第1位） ○○ ○○氏（俳優 劇団○○主宰 CM等多数出演） ○○ ○○氏（演出家 朗読劇「○○」、オペラ「○○」等多くの公演に携わる。令和元年○○文化賞受賞） ○○ ○○氏（○○芸術大学講師、○○を専門とする。） ピアニスト ○○ ○○氏（○○音楽教室主宰 ○○合唱団指導者） 舞台監督 ○○ ○○氏（舞台「○○」等多くの公演に携わる） 参加対象者 小学3年生から中学3年生 プログラム実施スケジュール 7月25日（土）オペラ制作に関するレクチャー 7月26日（日）アイスブレイク～役割分担決定～各セッションミーティング 8月1日（土）、8月8日（土）8月9日（日） オペラ出演者、演出、舞台、運営等の各セッションに分かれ、ファシリテーターと一緒にオペラを制作活動をする。 8月15日（土）成果発表リハーサル～リハーサルの振り返り 8月16日（日）成果発表～本番の振り返り 成果発表後、アンケート集計及び分析																								

事業計画	※準備開始から終了までのスケジュールをできるだけ詳細に御記入ください。決定していない事項については、予定を御記入ください。 令和8年1月 プログラム案作成 会場選定ミーティング、会場申込 令和8年2月 ファシリテーター等の人選、予算案作成、広報計画作成 令和8年3月 ファシリテーター等の依頼、協賛依頼、運営スタッフ募集 HP 開設、SNS 開始 令和8年4月 チラシ・ポスター作成、児童館、文化施設等にチラシ等配布 令和8年5月 参加者募集開始、ファシリテーター等との打ち合わせ 令和8年6月 参加者への事前資料送付、マスコミへの取材依頼 関係者による運営ミーティング、会場下見、会場との打ち合わせ 令和8年7月 事業実施
事業の効果	※「当財団文化振興事業の実施における基本方針との関連」で選択した内容について、どのように効果をもたらすことができるかを御記入ください。 学校や学年の垣根を超えて子供たちが集まり、アイデアを寄せ合って一つの物を作り上げるということは、普段の生活では経験することのできない貴重な機会となります。 子どもたちは、役者、裏方スタッフ、表方スタッフ等の役割に分かれて活動しますが、ファシリテーター等が効果的に活動に関わります。試行錯誤しながら舞台を作り上げる過程で様々な交流が生まれ、子供たちの感性やコミュニケーション能力が向上することが期待されます。 また、本事業では、普段観客として観るだけでは気がつかなかった、舞台芸術に関する仕事を知る機会を提供することができます。このことは、文化芸術への理解を深めたり、今後の文化活動への参加意欲を高めたりすることが期待され、次世代の文化芸術の担い手を育成することにつながるものと考えます。
今後の活動や目標	※団体の活動や今回の事業が持続発展していく見込み等のビジョンについて御記入ください。 今後は、他の市町村でも同様のプログラムを展開し、多くの子供たちに舞台創作を通じて、文化芸術に触れる機会を提供していきたいと考えています。 また、他の年齢層を対象としたプログラムも制作することも計画しています。
他の特筆すべき事項	※上記に記載した他に、特筆すべき内容があれば任意で御記入ください。 ※活動実績を示す資料を添付する場合には、別途 A4 版 2 枚以内の紙資料（片面印刷）として下さい。冊子形式のもの、CD等のデジタル媒体に記録されたものは受付できません。 〇〇芸術大学では、本事業の参加者の追跡調査を行い、本事業が参加者に及ぼした影響について中・長期的変化を観察していくことを計画しています。

※「4 事業計画」である 2 ページ目から 3 ページ目については、必要に応じスペースを拡大・縮小して構いません。

ただし、「4 事業計画」は全体として 2 ページ以内でまとめてください。

※片面印刷で提出してください。

構成員（会員・団体）名簿

※個人で申請する場合は提出不要です。

※構成員が10名以上の場合は、役員や制作、運営、広報、会計担当者等主要な役割を持つ方を優先して御記入いただき、その他の方については、最下段に「他〇名」と記載してください。

	役職・担当等	氏 名	居住地	
			都道府県名	市町村名
1	代表	国分 青葉	宮城県	仙台市
2	副代表	〇〇 〇〇	宮城県	仙台市
3	副代表	〇〇 〇〇	宮城県	石巻市
4	広報	〇〇 〇〇	宮城県	大和町
5	広報	〇〇 〇〇	宮城県	名取市
6	運営	〇〇 〇〇	宮城県	古川市
7	運営	〇〇 〇〇	宮城県	利府町
8	会計	〇〇 〇〇	宮城県	岩沼市
9				
10				
	他 名			

作成した提出書類等に不備がないことを□欄にチェックを入れ、最終確認してください。

- ☒ 団体の定款、規約・会則等を添付しました。
- ☒ 必要事項をもれなく記載しました。
- ☒ 収支予算書の作成においては、金額等を十分精査しました。
- ☒ 申請書は片面印刷しました。
- ☒ 「4事業計画」は2ページ以内でまとめました。
- ☒ 本申請書の提出により、必ずしも助成金が交付されるものではないことを了承しました。